

Notulen vergadering MR De Kameleon

Datum: 18-11-2024

Locatie: De Kameleon

I. MR 19.30 – 20.15 mrkameleon@kameleondendolder.nl	
• Opening en Vaststellen	Toehoorders: Toehoorders nemen niet actief deel aan de vergadering, maar beperken zich tot observeren en luisteren naar dat wat in de vergadering besproken wordt. Tijdens de rondvraag wordt gelegenheid geboden om te spreken. Welkom • Agenda • Notulen Goedkeuren notulen 17-09-2024. Er waren wat kleine aanpassingen. Manon past de notulen aan. • Vergaderdata dit schooljaar: akkoord. We spreken af dat we vasthouden aan de data waarop de MR gepland staat. • Foto maken MR voor in de nieuwsbrief Website is niet up to date. Foto en namen zijn niet up to date.
• Ter bespreking	Binnengekomen post mrkameleon@kameleondendolder.nl 4 binnengekomen mails. 1 bericht echt naar Jeroen gericht. Daar heeft hij zelf op geantwoord. 4 apps naar Caroline. Deze berichten (hoofdpijnen) bespreken we straks met Jeroen erbij. Manon stuurt berichten uit de mailbox door naar Emma. Marthe doet dit voor de ouders in de MR. Hoofdpijnen in binnengekomen berichten: zorgen over het verloop van leerkrachten en de communicatie. GMR 17 oktober is GMR samengekomen. Caroline en Sara waren hierbij. Het nieuwe koersplan is besproken (2025-2029). Input van oudergeleding is goed meegenomen bij het maken van het koersplan. Belangrijk om als Sticht uit te dragen waar je voor staat. Personeelsgeleding mag ook input geven. Op dit moment 8 posities die gevuld worden door interimmers. De hoop is dat per 1/ 4 deze posities zijn opgevuld. Onderwijsinspectie rapporten zijn nu definitief. Het Sticht is ook bezig met een Goed worden, Goed blijven traject. Veelal dezelfde onderwerpen waarop scholen onvoldoende zijn beoordeeld. Herbert blijft tot 1 april. Er moet vanuit de MR 1 persoon zijn die ook de GMR vergaderingen bijwoont. Een roulatiesysteem is niet mogelijk. Emma gaat dit oppakken dit schooljaar. Kwaliteitskaart klassenouders (zie bijlage) We leveren onze aantekeningen in bij Jeroen. Contact met oudervereniging en mail data OV Loretta gaat contact opnemen met de OV om een afspraak te maken wanneer OV en MR samenkomen. Loretta is contactpersoon voor OV. Zichtbaarheid MR 2 jaar geleden waren er koffie ochtenden met als doel om als MR actiever naar buiten te treden/ meer zichtbaar te zijn. De wens is om dit weer op te pakken. Fijn als hier ook iemand van de PMR bij kan zijn. Manon geeft aan dat dit op dinsdagen/donderdagdagen mogelijk zou

	moeten zijn. Wellicht ook mogelijk dat Emma op woensdag aansluit, maar dan is er wel even vervanging nodig in haar groep. Belangrijk om ook actief te bevragen wanneer er bij de MR iets binnenkomt. Binnenkort Parro berichtje sturen met foto en namen van de MR en zorgen dat de juiste informatie op de site komt te staan.
II. Directie-MR 20.15 – 21.00	
Vraag en antwoord Directie-MR	Resultaten eindtoets 2023-2024 Resultaten zijn besproken. Jeroen heeft verteld welke acties we hier als school aan verbonden hebben.
	Subsidie Basisvaardigheden (instemming, zie bijlage) Investeringsen schrijf je af in termijnen. Deze subsidie moet in 2 jaar worden besteed. Jeroen heeft contact gehad met de controller van het Sticht. De investeringen kunnen wel betaald worden uit de subsidie, worden als kosten direct ten laste gelegd aan de subsidie. Investering airconditioning: is dit echt een basisvaardigheid? Het is meer een voorwaarde om tot leren te komen. Als je controle krijgt zou het kunnen dat dit niet goedgekeurd wordt en dat je het alsnog zelf moet bekostigen. We kunnen dit als school niet bekostigen. MR geeft toestemming voor het plan, maar de airco units moeten uit het plan worden gehaald. We hebben als school geld opgehaald voor de airco's. Er moet communicatie komen naar ouders wat er met dit geld gebeurt. Het geld dat was opgehaald is gestolen samen met het kasgeld van de school. Hier is de politie van op de hoogte gesteld (19-8-2024). Later (26-09) ook naar de OV gecommuniceerd toen bleek dat het niet alleen het kasgeld van de school ging, maar ook het sponsorgeld. Het gaat om ongeveer 370.- euro.
	Begroting (informereren over proces en opdracht) Er lag vorig schooljaar een bezuinigingsopdracht van 300.000 euro voor de Kameleon. We moesten toen de helft gaan meenemen in de begroting. We draaien nu een groep minder en hebben geen leraar ondersteuner meer. Ook administratief medewerker is wegbezuinigd, mede ook omdat de NPO-gelden en EHK-subsidie is afgelopen. Er is nu nog een restopdracht. Alle scholen van het Sticht hebben een bezuinigingsopdracht meegekregen en moeten eind november aangeven hoe ze denken hieraan te gaan voldoen. Financiële onderwijsinspectie kan de regie overnemen, als er twijfels zijn of het Sticht de begroting op orde gaat krijgen. Eind november heeft het bestuur gesprekken met de financiële onderwijsinspectie. Hoe de bezuinigingsopdracht voor de Kameleon er precies uit gaat zien weet Jeroen nog niet. In december presenteert Jeroen de begroting aan de MR.
	Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen (zie bijlage)
	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober In juni/juli formatieplan gemaakt. Inmiddels zijn er weer nieuwe ontwikkelingen. Collega (kleuters) ontslag genomen. Na kerstvakantie start nieuwe collega. Tot aan kerstvakantie is vervanging geregeld. Groep 3/4: nog geen vervanging. Interne oplossing tijdelijk gevonden, er staat komende periode 4 dagen in de week een leerkracht voor deze groep. We willen hiermee voorlopig rust bieden in deze groep. Op de woensdagen komt een invaller. Dit is een vast gezicht voor de groep. Tot nu toe geen passende reacties gehad. Binnen MT is besproken om de vacature breder uit te zetten. Niet alleen voor groep 3/4, maar breder om te kijken of hier wel reacties op komen. Marthe geeft aan dat vacature niet op de site van het Sticht staat. Jeroen gaat hier achteraan.

	Update Goed Worden Goed Blijven -Schoolambities zijn opnieuw vastgesteld en afgestemd op de behoeften van onze leerling populatie. Blokplannen worden gebruikt en geëvalueerd. Het didactisch midden voor iedere groep is bepaald en ons onderwijs sluit hierop aan. -Leerkrachten passen standaard drie instructie niveaus toe en er wordt volgens het EDI model lesgegeven. -Regels/routines en gedrag. We hebben regels en routines vastgelegd met elkaar en afspraken gemaakt. Insteek: positief gedrag benoemen en negatief gedrag begrenzen. - Tijdens studiedagen en vergaderingen is er veel geleerd. Coaching PO raad, klasse(n)kracht. Nieuwe info avond moet worden ingepland om ouders hierin ook mee te nemen.
	Kwaliteitskaart klassenouders. Jeroen ontvangt graag input van de MR. Goed om te benoemen dat de kwaliteitskaart al een tijd op de agenda stond en niet op de agenda is gekomen naar aanleiding van de recente communicatie in de klassenouderapp. Kwaliteitskaart wordt nog een keer bekeken en komt volgende vergadering nog een keer terug. Kwaliteitskaart moet begin volgend schooljaar definitief zijn en aan het begin van het schooljaar gedeeld worden met de klassenouders.
	MR/GMR: Emma gaat in de GMR. Jeroen gaat kijken naar de taakuren.
	Binnengekomen post. Er waren vandaag 3 ouders bij de bijeenkomst van groep 3/ 4. Hier waren geen ouders bij die onvrede hebben geuit. De MR geeft aan dit opvallend te vinden, gezien er wel veel negatieve geluiden zijn geweest vanuit ouders. Jeroen geeft aan dat het bericht dat gedeeld is in de groepsapp hem heeft geraakt. Hoofdpijnen uit de berichten: - Veel collega's vertrokken laatste tijd. Zorgen over het verloop. - Idee bij ouders dat er iets speelt in het team en dat Jeroen daar onvoldoende sturing aan geeft. - Communicatie met/naar ouders. Jeroen geeft aan dit met het team besproken te hebben. Hierbij hebben we een open en eerlijk gesprek met elkaar gevoerd om te bekijken wat we kunnen verbeteren. PMR geeft aan dat het team zich niet herkent in de verhalen dat er spanning/onvrede zou zijn binnen het team. Jeroen geeft aan dat hij altijd hulp kan gebruiken om zijn communicatielijnen strak te houden, zeker in deze drukke tijden. Hij is zich er bewust van dat er nu een focus is op de communicatie vanuit school. Hij vraagt vaker om een check wanneer er communicatie uit gaat naar ouders. Jeroen vraagt of we hem hier scherp op willen houden. Op korte termijn een informatieavond plannen om ouders mee te nemen in het Goed worden, Goed blijven traject. Loretta geeft aan dat een fysiek samen zijn wellicht beter is dan een online bijeenkomst. Het is belangrijk om echt fysiek bij elkaar te zijn om echt verbinding te maken met elkaar.
• Rondvraag	Jeroen bedankt voor de steun. Fijn om een kritische en steunende MR te hebben. Annemarie: zet MR vergaderingen in de Parro agenda. Annemarie benoemt dat de MR vergaderingen openbaar zijn en dat iedereen moet kunnen aansluiten. Minouche: het mailadres dat gedeeld is in de appgroep was niet het goede mailadres. Dus wellicht dat niet alle berichten goed zijn aangekomen.

	Marthe geeft aan dat de MR-vergaderingen openbaar zijn en dat toehoorders daarom uiteraard welkom zijn. Wel is het fijn als ouders die toehoorder willen zijn zich vooraf aanmelden. Zo kunnen we kijken welke ruimte het meest geschikt is. Marthe geeft verder aan dat als er communicatie naar ouders uitgaat waarin de MR wordt genoemd de MR het prettig zou vinden als de inhoud van deze communicatie op voorhand met de MR wordt afgestemd.
--	--

Vergaderdata MR, van 19:30-21:30:

17-09-2024

18-11-2024

07-01-2025

03-03-2025

13-05-2025

30-06-2025

Vergaderdata GMR: 2024-2025

Actielijst			
<i>datum gereed</i>	<i>verantwoordelijke</i>	<i>actie</i>	<i>status</i>
Oktober 2024	Jeroen	Kwaliteitskaart klassenouders opstellen en naar de MR sturen.	Afgerond
September 2024	Sara	E-mailadres koppelen aan Manon	Afgerond
November 2024	Jeroen	Bijwerken site MR pagina	
November 2024	Loretta	Contact met OV Afspraak maken wanneer komen we samen?	
November 2024	Caroline	Bekijken data koffieochtenden	
November 2024	Marthe	Instemmingsmail activiteitenplan subsidie basisvaardigheden excl. Airco's.	
December 2024	Emma en Manon	Parro bericht naar ouders met nieuwe foto en namen.	
	Manon	Vergaderdata MR in Parro zetten	