

## Notulen vergadering MR De Kameleon

Datum: 17-09-2024

Locatie: Teamkamer De Kameleon

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. MR 19.30 – 20.15</b><br><a href="mailto:mrkameleon@kameleondendolder.nl">mrkameleon@kameleondendolder.nl</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • <b>Opening en Vaststellen</b>                                                                                    | Welkom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • <b>Ter bespreking</b>                                                                                            | Taakverdeling MR <ul style="list-style-type: none"><li>- Secretaris wordt Manon.</li><li>- GMR in overleg met Jeroen. Caroline blijft erin.</li><li>- MR lid collega's: bespreken met Jeroen.</li></ul>                                                                                                                            |
|                                                                                                                    | Binnengekomen post <ul style="list-style-type: none"><li>- Sara koppelt e-mailadres aan Manon.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                    | Vaststellen jaarplanning MR (Zie bijlage) <ul style="list-style-type: none"><li>- Er staan een aantal punten op die niet op de agenda staan. Die komen op de volgende agenda te staan.</li></ul> <p><i>De onderwerpen op de jaarplanning zijn vastgesteld.</i></p>                                                                 |
|                                                                                                                    | Werving leden MR <ul style="list-style-type: none"><li>- Er heeft zich een ouder gemeld. In de loop van het jaar neemt de MR contact op met deze ouder. Volgend jaar komt er waarschijnlijk een plek vrij. We zijn blij met de aanmelding. Caroline en Marthe hebben zijn contactgegevens.</li></ul>                               |
|                                                                                                                    | Eventuele scholing MR gekoppeld aan begroting MR (500.- per jaar) <ul style="list-style-type: none"><li>- Het plan is om de E-wise cursus met z'n allen te bekijken. Deze wordt binnenkort gepland.</li></ul>                                                                                                                      |
|                                                                                                                    | Concept jaaroverzicht MR (Zie bijlage)<br><br><i>Vastgesteld.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>II. Directie-MR 20.15 – 21.00</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • <b>Vraag en antwoord Directie-MR</b>                                                                             | Vergaderrooster afstemmen MR                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                    | Jaarplan 2024-2025 (Zie bijlage)<br>Het jaarplan komt voort uit rapport van de inspectie. Het jaarplan is besproken. Zowel vanuit PMR als OMR zijn er aantekeningen aangeleverd. Er komt een verbeterde versie.                                                                                                                    |
|                                                                                                                    | Subsidie Basisvaardigheden<br>We gaan een subsidie ontvangen van €276.000 euro. Er wordt nu een plan gemaakt hoe we het geld het beste kunnen besteden. Het moet aan allerlei voorwaarden voldaan, waaronder een wetenschappelijke onderbouwing. We mogen geen personeel aannemen. Jeroen neemt ons mee in de ideeën van het team. |
|                                                                                                                    | Communicatie cadeaus klassenouders aan leerkrachten<br>Jeroen maakt een kwaliteitskaart klassenouders en verspreidt deze.                                                                                                                                                                                                          |

