

Notulen vergadering MR De Kameleon

Datum: 31-10-2023

Locatie: Teamkamer De Kameleon

Aanwezig: Loretta, Caroline, Kimberly, Marthe, Elsbeth, Ivana en Sara

I. MR 19.30 – 20.00 mrkameleon@kameleondendolder.nl		
Opening en Vaststellen	Welkom We zijn begonnen met een voorstelronde. • Agenda • Notulen is vastgesteld. • Actielijst Er is contact geweest met de OV. Zij vergaderen een week later. Ideeën om samen te bespreken: - MR kan meedenken over de BSO. Er is te weinig plek. Hoe kunnen we creatief zijn en oplossingen bedenken. Hierbij ook denken aan voorschoolse opvang (VSO). - Tevens meedenken aan middelen voor betere ventilatie/airco. - Klankbordgroep opstarten met alle klassenouders. Loretta neemt contact op met Annemarie.	
Ter bespreking	Taakverdeling MR Voorzitter → Marthe Secretaris → Kimberly GMR → Sara en ?. Marthe en Caroline kijken of ze in december kunnen.	
	Binnengekomen post Alleen cursussen van de MR academie.	
	Vaststellen jaarplanning MR Nog toevoegen: updates kwaliteitskring en bespreken leerlingaantal.	
	Scholing en begroting MR Leerkrachten kunnen via E-wise cursus volgen. Elsbeth heeft de cursus al gedaan en die stuurt de samenvatting door. Op de website van de WMS staat veel informatie.	
	GMR • Nulmeting geweest bij alle scholen op initiatief van de nieuwe bestuurder. • Begroting is besproken. Hij wordt nu voorgelegd aan de financiële commissie. De volgende GMR staat het weer op de agenda.	Sara
II. Directie-MR 20.00 – 21.30		
Vraag en antwoord Directie-MR	Vergaderrooster MR Nieuwe vergaderdata: dinsdag 19 december, maandag 11 maart, maandag 13 mei en maandag 24 juni	Directie en MR
	Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober Er zijn verschillende wisselingen geweest. Er is nu gekozen om een leerkracht die in groep 3 zou komen, naar groep 4 gaat. Deze groep heeft vorige jaar ook wisselingen gehad. In groep 2/3 is er nu vaste inval voor twee dagen. De donderdag in groep 5 is vanaf de kerstvakantie geregeld. Voorlopig hebben we geen leerkracht voor het leerplein. Hier wordt over nagedacht. De school wil ook de kinderen die meer uitdaging nodig hebben	Directie en MR

	bedienen. Ook in de tijd dat we geen vaste leerkracht hebben voor deze groep. De kinderen krijgen wel levelwerk (verdiepingsstof) in de klas.	
	Werkverdelingsplan 2023-2024 Een aantal uren kloppen nog niet. Jeroen gaat dit aanpassen en stuurt een nieuwe versie via de mail.	Directie en MR
	VSO Loretta heeft het idee dat er wel behoefte is aan VSO en deelt dit met Jeroen. Deze behoefte zou gepolst moeten worden. Klassenouders gaan hiervoor gevraagd worden. We nemen dit mee in het overleg met de OV.	Directie en MR
	Airco Jeroen heeft vier offertes aangevraagd. Per airco hebben we 2500 euro nodig. Vier airco's zijn een must. Acht zijn er gewenst.	Directie en MR
Rondvraag		

Vergaderdata MR, van 19:30-21:30:

18-09-2023, 31-10-2023, 19-12-2023- 11-03-2024, 13-05-2024 en 24-06-2024

Vergaderdata GMR:

12-10-2023, 14-12-2023, 07-03-2024, 25-04-2024 en 20-06-2024

Actielijst			
<i>datum gereed</i>	<i>verantwoordelijke</i>	<i>actie</i>	<i>status</i>
Eind van het schooljaar	Jeroen	Contact opnemen met Ivana om mee te lezen (gericht op het opstellen van doelen)	
Voor komende vergadering van december	Loretta	Contact opnemen met Annemarie van de OV.	