

Notulen vergadering MR De Kameleon

Datum: 13 mei 2024

Locatie: Teamkamer De Kameleon

Aanwezig: Marthe (V), Caroline, Sara, Elsbeth, Kimberly (S), Jeroen (D).

I. MR 19.30 – 20.00 mrkameleon@kameleondendolder.nl	
• Opening en Vaststellen	Actielijst: - Nieuwsbrief. Behoud van de nieuwsbrief is wenselijk, maar dan delen via Parro. Fijn als data vooraf bekend zijn. - Scholing doen we begin volgend schooljaar. - Eind van het jaar overzicht MR vergaderpunten versturen naar alle ouders.
• Ter bespreking	GMR Het onderzoek naar het bestuursbureau is bijna volledig uitgevoerd. De meeste scholen zijn onderzocht door de onderwijsinspectie. Het rapport wordt nu opgesteld. Dit wordt binnenkort met de (G)MR gedeeld. Bestuurder Michel is gestopt bij het bestuur van het Sticht. Er is Stichtbreed een krimp vanwege dalende leerlingaantallen.
II. Directie-MR 20.00 – 21.30	
• Vraag en antwoord Directie-MR	Traject goed worden goed blijven We hebben een verslag met aanbevelingen ontvangen van de PO-raad naar aanleiding van het bezoek. We nemen dit door en mogen onjuistheden terugkoppelen. Daarna delen we het met de MR. De vliegenier (begeleider vanuit de PO-raad) gaat ons ondersteunen bij het traject en het oppakken van de belangrijkste aanbevelingen.
	Groepsformatie + formatieplan We gaan volgend schooljaar 10 groepen formeren. Met de verwachte leerlingaantallen zal dit betekenen dat we grote kleutergroepen zullen hebben later in het schooljaar. Per januari/februari 2025 zal daarom een startgroep starten. Er zal een groep 3-4 combinatieklas komen. Er komt geen taalklas meer. Het leerplein komt weer terug volgend schooljaar. Met deze formatie hebben we 1,3 fte teveel. De MR is gevraagd om instemming van de werkdruk gelden op ondersteuning en vakleerkracht gym. Deze instemming is gegeven. 0,2 IB komt bij de adjunct directeur te liggen, om zo meer uren voor IB te realiseren. De Ziektevervanging is af te trekken van het aantal in te zetten fte. De subsidies vanuit het rijk zijn bij de begroting voor 2024 flink gedaald. Het saldo dat overblijft voor overige leermiddelen e.d. kent een kleine daling t.o.v. dit schooljaar maar daar moet nog een groot bedrag van worden afgedragen aan het bestuur. Te besteden 12,6 (ongeveer) - 150.000 bezuinigingsopdracht STICHT
	Studiedagen / kalender: Wettelijk mag je niet meer dan 7 doorbroken schoolweken (bijvoorbeeld week met studiedag). Concept gezamenlijk vastgesteld. Per mail wordt hier nog een bevestiging op gegeven.

Analyse tevredenheidsonderzoeken:

Leerlingtevredenheid:

Op alle gebieden geven de leerlingen een lagere beoordeling dan het jaar eerder. Opvallend is dat de leerlingen m.n. welbevinden en veiligheid lager scoren dan het leerjaar van vorig jaar.

Leerjaar 6:

Dit is het eerste jaar dat deze leerlingen de vragenlijst invullen. Ten opzichte van het leerjaar van vorig jaar ervaren deze leerlingen minder veiligheid en welbevinden.

Leerjaar 7:

Dit leerjaar ervaart meer veiligheid dan het leerjaar van vorig jaar, maar ook meer veiligheid ten opzichte van zichzelf vorig jaar.

Leerjaar 8:

Dit leerjaar scoort fors lagere cijfers dan het leerjaar van vorig jaar. Ten opzichte van zichzelf ervaren ze iets meer veiligheid, maar minder welbevinden.

Het valt op dat bij de onderwijskundige zaken (goede uitleg, helpt de leerkracht, tevredenheid over leerstof e.d.) de cijfers weinig veranderd zijn.

Actiepunten:

- Aandacht voor de groepsvorming: leerjaar 6 krijgt een rots- en watertraining en er zijn kindgesprekken gevoerd.
- Regels en routines / gedragsprotocol komt terug op onze studiedagen.
- Onveiligheid: onderzoeken van inzet extra mediators en oudermediators, zodat toezicht op het schoolplein wordt verhoogd.

Oudertevredenheid:

Het oudertevredenheidsonderzoek heeft een responspercentage van 57%.

Schoolklimaat:

- De ouders geven over het algemeen hoge cijfers voor het schoolklimaat, met een gemiddeld cijfer van 7,8 voor het plezier van het kind om naar school te gaan en 7,7 voor hoe veilig het kind zich voelt op school.
- De tevredenheid over de opvoedkundige aanpak van de school scoort iets lager met een gemiddeld cijfer van 6,6, wat aandachtspunten voor verbetering kan aanduiden.
- Het contact van ouders met de medewerkers van de school wordt over het algemeen positief beoordeeld met een gemiddeld cijfer van 7,5.

Onderwijsleerproces:

- Ouders zijn redelijk tevreden over wat hun kind leert op school (7,1), maar minder tevreden over of het leerproces aansluit bij het niveau van hun kind (6,8).
- De mate waarin kinderen worden uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen scoort laag met een gemiddeld cijfer van 6,0.
- De vakbekwaamheid van de leerkrachten wordt positief beoordeeld met een gemiddeld cijfer van 7,2.

Informatie en Communicatie:

- Ouders zijn over het algemeen tevreden over de informatie die ze ontvangen over wat er op school gebeurt (7,6) en over hun kind (7,2).

Rapportcijfer:

- Het rapportcijfer dat ouders aan de school geven is gemiddeld 7,2.

Actiepunten:

- Verbetering van de Opvoedkundige Aanpak
- Differentiatie in Onderwijsleerproces
- Stimuleren van Leerlinguitdaging

Medewerkertevredenheid:**Algemene Tevredenheid:**

- De gemiddelde score voor de algemene tevredenheid van medewerkers over de school is 7,4. Dit geeft een redelijk positieve perceptie weer van de werkomgeving en het beleid van de school.

Schoolklimaat:

- Medewerkers zijn over het algemeen tevreden over het schoolklimaat, met hoge scores voor de veiligheid op school (9,1) en tevredenheid over samenwerking met collega's (7,8).
- Tevredenheid over contacten met leerlingen en ouders scoort ook hoog, beide met een gemiddeld cijfer van 8,3.

Onderwijsleerproces:

- De uitdaging van leerlingen om zich maximaal te ontwikkelen scoort gemiddeld (6,7), terwijl de afstemming van onderwijs op specifieke leerbehoeften van meer begaafde en zwakkere leerlingen verbeterpunten laat zien (respectievelijk 5,4 en 6,6).
- De tevredenheid over methodes en methodieken op school is redelijk met een gemiddeld cijfer van 7,3.

Informatie en Communicatie:

- De communicatie binnen de school wordt over het algemeen positief beoordeeld, met een gemiddeld cijfer van 7,4.

Arbeidsomstandigheden:

- Medewerkers zijn tevreden over de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en scholing (7,5) en de taakverdeling (7,6).

Rapportcijfer:

- Het rapportcijfer dat medewerkers aan de school geven is gemiddeld 7,6.

Actiepunten:

1. **Verbetering van Afstemming op Leerbehoeften.**
2. **Versterken van Onderwijsuitdaging.**
3. **Feedback en Communicatie Verbeteren.**

	De MR adviseert Jeroen om de actiepunten nog om te zetten naar SMART-geformuleerde doelen.
	Resultaten middentoetsen We gaan voor 100% 1F, Het streefniveau wordt bepaald n.a.v. het uitstroomniveau. Groep 8 heeft de ambities niet behaald. Er zijn veel niveauverschillen in deze groep. Het resultaat van dit schooljaar telt niet mee in het driejaarsgemiddelde vanwege de nieuwe doorstroomtoets. De IEP-toets eind groep 8 wordt ook nog afgenomen, om te toetsen of interventies die het laatste half jaar inzetten nog effect hebben.
• Rondvraag	- Afspraak op tijd inbrengen stukken voor de MR-vergadering. - Rekening houden met plannen nieuwe vergaderdata. - <u>MR adviseert om eerder na te denken over taakverdeling vanwege aflopen termijn PMR.</u>

Vergaderdata MR, van 19:30-21:30:

18-09-2023, 31-10-2023, 29-01-2024, 11-03-2024, 13-05-2024 en 24-06-2024

Vergaderdata GMR: 2023-2024:

12-10-2023, 14-12-2023, 07-03-2024, 25-04-2024 en 20-06-2024

Actielijst			
<i>datum gereed</i>	<i>verantwoordelijke</i>	<i>actie</i>	<i>status</i>
Begin volgend schooljaar	PMR	Data nieuwsbrief in Parro zetten	
Begin volgend schooljaar	MR	Start schooljaar scholing MR	
Voor einde schooljaar	OMR / Secretaris	Nadenken over manier om MR zichtbaar te maken (koffieochtenden of alternatief)	Vervolgpunt - versturen overzicht belangrijkste MR vergaderpunten. N.a.v. jaar- overzicht/verslag opstellen.
	Jeroen / MR	Concept studiedagen nog definitief vaststellen per mail.	
	Voorzitter	Voorzitter neemt contact op met de OV voor het vaststellen van de ouderbijdrage.	
	Jeroen	Zoeken naar nieuw PMR lid vanwege aflopen termijn PMR-lid.	