

## Notulen vergadering MR De Kameleon

Datum: 11-03-2024

Locatie: Teamkamer De Kameleon

Aanwezig: Marthe, Caroline, Sara, Elsbeth, Kimberly, Jeroen, Loretta(online)

| I. MR 19.30 – 20.00             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | mrkameleon@kameleondendolder.nl |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| • Opening en Vaststellen        | <b>Welkom</b><br>De volgende onderwerpen worden nog ter bespreking aangevraagd: Onderwerpen vanuit binnengekomen post/Ivana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| • Ter bespreking                | <b>Binnengekomen post - geen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
|                                 | <b>GMR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
|                                 | <b>Notulen OV</b><br>Veel ouders komen met MR-gerelateerde zaken bij de OV. De OV verwijst door naar MR/delen contactgegevens.<br>Maartje en Maaïke zijn de contactpersonen van de OV voor de MR. Loretta is de contactpersoon vanuit de MR voor de OV.<br>Vanaf volgend schooljaar zullen we weer één keer per jaar een gezamenlijke vergadering plannen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
|                                 | <b>Cadeau voor leerkrachten.</b><br>De school maakt de kaders/richtlijnen. Deze kaders gaan we aan het begin van een schooljaar delen. Eén keer per jaar een presentje voor leerkrachten is voldoende.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
|                                 | <b>GMR</b><br>De begroting is erdoorheen op Stichtniveau. De rust is grotendeels teruggekeerd. De directeuren zijn weer volledig terug. De interim bestuurder blijft tot augustus. Dit wordt als positief ervaren.<br>De inspectie onderzoekt het bestuur en komt daarom ook op meerdere scholen langs. De inspectie doet op twee scholen een volledig onderzoek, waaronder op de Kameleon. Op 3 andere scholen wordt een verificatieonderzoek gedaan. Uiteindelijk volgt een beoordeling van het Sticht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| II. Directie-MR 20.00 – 21.30   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
| • Vraag en antwoord Directie-MR | <b>Terugkoppeling van de onderwijsinspectie</b><br>We hebben een onvoldoende beoordeling gekregen. De inspectie beoordeelt volgens het nieuwe inspectiekader. Er is een brief opgesteld voor de ouders. We willen ouders graag erin meenemen. De MR geeft feedback op deze brief.<br>Vanuit de PO-raad komen experts ons begeleiden in het traject (traject goed worden, goed blijven).<br>We hebben de overgang gemaakt van Focus PO naar de blokplannen, maar dit is nog in ontwikkeling. De cyclus is gestart.<br>Er is een beknopte, reële brief geschreven om ouders te informeren. Het idee vanuit de MR is om een ouderavond te plannen om ouders meer toelichting te geven op de beoordeling. Jeroen maakt morgen een nieuwe versie van de brief. De MR plaatst opmerkingen, waarna de brief met het team wordt gedeeld en daarna verstuurd naar ouders. |                                 |
|                                 | <b>Begroting 2024</b><br>De begroting gaat per kalenderjaar i.p.v. schooljaar. Het is gebaseerd op de leerlingaantallen van afgelopen jaar. Interne afdrachten is het bedrag dat naar de Stichting gaat. Vraag voor GMR: Hoe is dit bedrag tot stand gekomen?<br>Jeroen gaat nog uitzoeken hoe het zit met de inkomsten verhuur onroerende zaken.<br>De scholing op teamniveau zal op worden bezuinigd, wanneer nodig is dit vanuit een ander potje te halen. De kosten van de huur worden nu grotendeels geboekt op energie en water.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Organisatiekosten: we moeten fors besparen. Dit bedrag moet in twee jaar worden bespaard.</p> <p><b>Formatieplan</b><br/> Van 11 naar 10 groepen. Dit betekent sowieso een besparing van 1 FTE.<br/> Het stappenplan 'hoe gaan we naar een nieuwe schoolformatie' is gedeeld.<br/> Het streven is het volgende tijdspad:<br/> In Maart: formeren groepen en werkverdelingsplan<br/> In April: Formatie in FTE.</p> |
|                    | <p><b>Tevredenheidsonderzoeken</b><br/> De link naar ouders is verstuurd. Ze hebben tot 31 maart om in te vullen. Er komt nog een reminder.<br/> De leerlingtevredenheid wordt besproken met de kwaliteitskring M&amp;M, pest-coördinator en vertrouwenspersoon.<br/> De oudertevredenheid en medewerkertevredenheid zullen we tijdens de volgende vergadering bespreken binnen de MR.</p>                            |
|                    | <p><b>Terugkoppeling overleg AIRCO's</b><br/> Uit het gesprek kwam de vraag naar onze Co2 voetprint: zonnepanelen en airco's. We moeten het contract ophalen over het gebouw bij de gemeente en het Sticht. Een ouder gaat kijken naar de subsidies.</p>                                                                                                                                                              |
| • <b>Rondvraag</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Vergaderdata MR, van 19:30-21:30:**

18-09-2023, 31-10-2023, 29-01-2024, 11-03-2024, 13-05-2024 en 24-06-2024

**Vergaderdata GMR: 2023-2024:**

12-10-2023, 14-12-2023, 07-03-2024, 25-04-2024 en 20-06-2024

| Actielijst          |                          |                                                                                |               |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>datum gereed</i> | <i>verantwoordelijke</i> | <i>actie</i>                                                                   | <i>status</i> |
|                     | PMR                      | Data nieuwsbrief in Parro zetten                                               |               |
|                     |                          | Start schooljaar scholing MR                                                   |               |
|                     |                          | Nadenken over manier om MR zichtbaar te maken (koffieochtenden of alternatief) |               |
| Vrijdag 15 mrt      |                          | Feedback op brief inspectie                                                    |               |
|                     |                          | Tevredenheidsonderzoek evaluatie opnemen op jaarkalender.                      |               |
|                     |                          |                                                                                |               |
|                     |                          |                                                                                |               |