

Notulen vergadering MR De Kameleon

Datum: Maandag 7 november 19.30u - 21.30u.

A Aanwezig: Peter (V), Ivana, Marthe, Arjan, Sara, Kimberly (S), Marlies (D)

Opening en Vaststellen	Welkom Agenda Notulen Actielijst Er wordt een plan van aanpak gemaakt over communicatie. Een opzet protocol/handreiking is door Peter gestuurd naar Marlies en Kimberly. Dit gaan we verder oppakken. Er is weer een gezamenlijke app met alle klassenouders. Idee om weer een bijeenkomst te organiseren. In ieder geval in appgroep communiceren.
Ter bespreking	Gezonde school De voorlichting is goed ervaren. Er waren mooie gesprekken in de bovenbouw. In grote lijnen komt er gezonde voeding mee naar school. De verandering in traktaties is zichtbaar.
	Voorstel wijziging ouderbijdrage. Vragen die wij hebben op basis van de opgestuurde documenten: Hoe zit het met op tijd betalen? (de termijn is straks korter) Wat doen jullie met ouders die dit niet direct kunnen betalen? De OMR kan aanwezig zijn bij de ALV. Zij stemmen nog even met elkaar af wie online/fysiek aanwezig kan zijn.
	GMR Er zijn veel stukken besproken. Het integriteitbeleid is besproken. Interim bestuurder Peter heeft een plan van aanpak geschreven hoe hij de scholen van het Sticht naar een hoger punt wil trekken. Hij wil negen keer per jaar bij de scholen langskomen. Er is ook gesproken over de uitbreiding van secundaire arbeidsvoorwaarden voor de leerkrachten. Financieel, vordering OCW werd in een keer weggestreept. Dit zou betekenen dat er bezuinigd zou moeten worden. Er is eenmalig een extra bedrag over gemaakt door het OCW. We zijn als Sticht nu weer financieel gezond. Er is de laatste jaren een daling in het aantal leerlingen binnen het Sticht. Er werd uitgebreid stilgestaan bij de IEP, de manier van toetsen en wat je hieruit kunt halen. Een toelichting over IEP bij ouders op de Kameleon is wel gewenst. De MR wil graag meedenken over de ouderrapportage.
Vraag en antwoord Directie- MR	Ouderbijdrage + begroting Angelique is de nieuwe penningmeester Annemarie is nu secretaris Laura is voorzitter

	De huidige statuten van de OV zijn 15 jaar oud. Deze moeten worden aangepast. Dit zal zorgen voor kosten bij de notaris. De schoolreis van dit schooljaar is al betaald. De kosten van kamp gaan omhoog. De kosten voor het schoolreisje volgend schooljaar moeten verhoogd worden. De OV wil de ALV voortaan in mei houden. Het geld gaan we dan innen in september voor het nieuwe schooljaar. Innen willen zij gaan doen via Clubcollect. Hiermee kun je de bijdrage automatisch innen en herinneringen laten versturen.
--	---

	Huidige arbeidsproblematiek Er wordt thuisonderwijs gegeven bij thuisblijven. Er is dan behoefte aan een dagrooster en/of beschikbaar werk voor de kinderen. Het is fijn als er duidelijkheid is voor ouders wat je de kinderen kunt laten doen. Actie voor de leerkrachten om een basisrooster/materialenlijst te maken. Er worden nog steeds gesprekken gevoerd over de mogelijkheden/noodzaak van het invoeren van een 4-daagse schoolweek. Een idee is om ouders als mentor thuis of meerdere ouders als toezichthouders op school bij zelfstandig werken in te zetten. Hoe zorgen we voor het behoud van personeel. Wat kun je bieden om de leerkrachten binnen boord te houden. De invalpool Talentiko is fijn voor incidentele vervanging.
	Begroting Begroting ziet er positiever uit dan verwacht. De NPO en werkdruk gelden worden goed besteed (blijft nergens hangen).
	Jaarplan Het volledig werken met Focus PO blijkt te ambitieus. Dit wordt nog niet gedaan. Er is begeleiding voor de leerkrachten van de onderbouw bij het beredeneerd aanbod in de hoeken. De onderbouw is ook aan het stoeien met Focus PO. We werken wel vanuit leerlijnen. De volgende vergadering wordt teruggekomen op het proces van Focus PO en het werken vanuit leerlijnen.
	Taalklas De groep is weer aangevuld. In de kleuterklas zitten nu in iedere klas 2 Afghaanse leerlingen. Er zitten 12 kinderen in de taalklas. De taalklas kan daardoor voorlopig doorgang blijven vinden.
	Personele bezetting Lianne stopt per januari, de komende periode is nog onduidelijk hoe het gaat ivm herstel. Kimberly gaat in het voorjaar met zwangerschapsverlof. Janneke gaat terug naar 4 dagen. Manon staat sinds begin van het schooljaar tijdelijk voor groep 6. Zij gaat wanneer dit mogelijk is terug naar de ondersteuning. Heleen (ondersteuning) gaat stoppen per 1 december.
Rondvraag	-

Vergaderdata MR, van 19:30-21:30:

13 september, 7 november, 16 januari, 6 maart, 15 mei, 19 juni

Vergaderdata GMR:

20 oktober, 15 december, 23 februari, 25 mei, 29 juni

Actielijst		
<i>datum gereed</i>	<i>verantwoordelijke</i>	<i>actie</i>
	Kimberly, Peter, Annemarie, Sara, ..	Handreiking communicatie verder uitwerken
Uiterlijk 14 november	OMR	Instemming ouderbijdrage + begroting
Voor MR 16 januari	Ivana	Bericht in appgroep klassenouders voor input MR
16 januari	MR	Agendapunt: ouderrapportage IEP
Voor MR 16 januari	Sara	Voorbeeld ouderrapportage IEP toesturen.
	OMR	Koffie-ochtend voor input over arbeidsproblematiek organiseren
16 januari	Kimberly/Marlies	Agenda-punt: Uitgebreider terugkomen op proces Focus PO.
Voor nieuwsbrief december	Ivana + Marthe	Stukje introductie MR en voorstellen OMR voor de nieuwsbrief sturen