

Agenda vergadering MR De Kameleon

Datum: Maandag 19 juni 2023 17.30-19.00

Locatie: Teamkamer De Kameleon

I. MR 17.30 – 18.00 mrkameleon@kameleondendolder.nl		
• Opening en Vaststellen	Welkom De volgende onderwerpen worden nog ter bespreking aangevraagd: Airconditioning in de lokalen? Wat is het plan m.b.t. komende jaren? Avondvierdaagse. Wat gaan we als school daaraan doen? Studiedagen? Kunnen die nog gewijzigd worden? Dit wordt nog besloten	
• Ter bespreking	Binnengekomen post: Geen	
	Looptijd MR.	MR
II. Directie-MR 18.00 – 19.00		
• Vraag en antwoord Directie-MR	Notulen zijn vastgesteld. Ze kunnen geplaatst worden. We bespreken de functie van de notulen. Wat doen we hiermee? M.b.t. herkiesbaar stellen van huidige MR-leden: We kunnen gelijk doorgaan. We laten weten dat Ivana graag doorgaat en dat ze herkiesbaar is. Het is prettig dat er niet twee mensen tegelijkertijd aftreden. We kondigen begin volgend jaar aan dat er twee plaatsen vrij zijn. We bespreken het nut en het doel van de koffieochtenden. Jeroen gaat hiermee aan de slag. We bespreken de invulling van de informatieavonden. Dit kunnen we eventueel bespreken tijdens de startvergadering. Voortgang: Jeroen heeft een prettige start. Freek heeft de nieuwe groepsindelingen doorgestuurd. Er waren een paar reacties van ouders, maar verder geen bijzonderheden. Resultaten van de school zijn goed. We zijn er heel tevreden mee.	Directie-MR
	Schoolgids Peter geeft aan dat het taalgebruik soms wat lastig kan zijn voor iemand die er blanco in staat. Wat is het verschil tussen De Kameleon en IKC bijvoorbeeld. Woorden en terminologie zou nog meer uitgelegd kunnen worden. Het zou goed zijn om het nog een keer taalkundig door te nemen. Wijzigingen worden nog doorgesproken. Daarna stuurt Freek het nog door via de mail. Bij geen gehoor is het akkoord.	Directie-MR
	Evaluatie jaarplan 2022-2023 De evaluatie is opgestuurd. Er is ruimte voor vragen: Doelen personeelsbeleid: E-Wise wordt opgezegd voor de leerkrachten die er geen gebruik van maken. We zijn tot de	Directie-MR

	conclusie gekomen dat het niet voor iedereen een prettige manier van werken is. Daarnaast is het een behoorlijk duur pakket. Bezoek andere scholen is wel gepland, maar het doel van het bezoek was niet meer relevant. Vandaar dat het niet is gebeurd. Klimaatbeheersing is nog steeds niet geregeld. Al lange tijd staat dit op de planning en het is nog niet gerealiseerd. Het moet duidelijk worden wat de vervolgstappen zijn. De vervolgstappen van meerdere doelen zijn niet helemaal duidelijk. Ze zijn soms summier.	
	Vooruitblik jaarplan 2023-2024 De eerste vergadering van de MR plannen we alvast in. Na de werving van het nieuwe lid, plannen we de overige vergaderingen in. Sara doet een voorstel	Directie-MR
• Rondvraag		

Vergaderdata MR, van 19:30-21:30:

~~13-09-2022, 07-11-2022, 16-01-2023, 06-03-2023, 15-05-2023, 19-06-2023~~

Vergaderdata GMR: 2022-2023

~~20-10-2022, 15-12-2022, 23-02-2023, 25-05-2023, 29-06-2023~~

Actielijst			
<i>datum gereed</i>	<i>verantwoordelijke</i>	<i>actie</i>	<i>status</i>
	Jeroen	Nieuwe koffieochtend plannen (met nieuwe directeur erbij) en onder de aandacht brengen.	Voorstel: Koffiemoment komt tijdens informatieavond. OMR is dan aanwezig
Eerste MR nieuw schooljaar	MR	Thema's bespreken voor de IKC raad.	
	Jeroen	Notulen op website plaatsen.	23-08-2023 gereed
Voor de zomervakantie	Marthe en Ivana.	Plan verkiezingscampagne opstellen.	
Voor de herfstvakantie	Marthe en Ivana	Verkiezingscampagne uitvoeren.	
z.s.m.	Peter	Inloggegevens delen van de MR-email	
23 juli	Peter en Freek	Wijzigingen/ opmerkingen van Freek doornemen.	
z.s.m.	Sara	Voorstel startvergadering MR.	